



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....โทร. ๐-๔๓๐๔-๐๑๒๐
ที่..... ขก ๗๕๒๐๑/ ๖๕๕..... วันที่..... ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้บังคับใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดมีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับการทำบัญชีเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณรายจ่ายต่อไป

ข้อกฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ จึงอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แนบบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ

(นางสาวลิณี เจริญสว่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		377,893.00	33,163.00	1,600.00 (-)	31,563.00	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่า ตอบแทน แยกดังนี้ -สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัง ม่วง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		369,480.00	29,760.00	1,600.00 (+)	31,360.00	หน่วยงานสำนักปลัด ขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็น อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น / - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้ - สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

155 ๔๖ ๙๖ ๖๐ ๙๖

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		10,092,000.00	678,600.00	60,400.00 (-)	618,200.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (พัฒนาชุมชน)
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความ พิการ		2,006,400.00	115,800.00	60,400.00 (+)	176,200.00	หน่วยงานสำนักปลัด ขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอตัดจ่ายในระบบบัญชี ซึ่งการโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้ บริหารท้องถิ่น / เบี้ยยังชีพผู้พิการ -เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพความพิการที่มี สิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดงความ จำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ย ความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลวัง ม่วง (พัฒนาชุมชน)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากขอโอนจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ อธิบดีกรมการค้าระหว่างประเทศ
 ตามระเบียบ กรมการค้าระหว่างประเทศ ข้อ 26

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นางสาวจรรณี พงษ์เจริญ)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น - เห็นชอบ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]
 (นางสาวอุมาวดี คุณล้าน)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.1 จ้างทำที่งบประมาณ

ความเห็น



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้ดำรงตำแหน่งเดิมทำวันที่

เดือน

พ.ศ.

ลายเซ็นชื่อ

(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



(**นายคณิศร แอนแปปัญญะ**)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)



(**นางเกศวิมล ศรีบรรจง**)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน 875160

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นางสาวจารณี ทองเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๑๔)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นางเกศรินยา ศรีบรรยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง