



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
( ครั้งที่ ๕ )

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕) ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ) แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

( นางเกศรินยา ศรีบรรยง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวัง อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 5

| แผนงาน                             | งาน                                                      | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                           | โครงการ/<br>รายการ                                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรม<br>และการโยธา | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                                  |                                                                                                                                   | 991,400.00                              | 684,890.00                       | 130,000.00 (-)            | 554,890.00          | -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือน<br>เงินเดือน ประจำปีให้แก่งานส่วนตำบล<br>แยกดังนี้<br>-กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารงาน<br>คลัง                                     | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทนผู้<br>ปฏิบัติราชการ<br>อันเป็นประโยชน์<br>แก่องค์กร<br>ปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น | ค่าตอบแทน<br>บุคคลหรือคณะ<br>กรรมการที่ได้รับ<br>แต่งตั้งตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ | 120,000.00                              | 16,350.00                        | 130,000.00 (+)            | 146,350.00          | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในพ้อยภายในการ<br>เบิกจ่าย<br>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ<br>งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.<br>ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2563<br>หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ<br>รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้<br>บริหารท้องถิ่น<br>/ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้<br>รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ<br>จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป          | งานบริหารงาน<br>คลัง                                     | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                                  |                                                                                                                                   | 1,498,840.00                            | 1,095,604.84                     | 30,000.00 (-)             | 1,065,604.84        | -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือน<br>เงินเดือน ประจำปีให้แก่งานส่วนตำบล<br>ดังนี้<br>-กองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป      | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุเชื้อเพลิง<br>และหล่อลื่น                         |                    | 350,000.00                              | 0.00                             | 30,000.00 (+)             | 30,000.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ<br>งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.<br>ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2563<br>หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ<br>รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้<br>บริหารท้องถิ่น<br>/ เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น<br>/ มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย                                                                                                                |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 1,498,840.00                            | 1,065,604.84                     | 50,000.00 (-)             | 1,015,604.84        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป      | งบดำเนินงาน                                  | ค่าตอบแทนการ<br>ปฏิบัติงานนอก<br>เวลาราชการ            |                    | 10,000.00                               | 2,340.00                         | 50,000.00 (+)             | 52,340.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ<br>งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.<br>ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2563<br>หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ<br>รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้<br>บริหารท้องถิ่น<br>/ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่<br>ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำ<br>การหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจาก<br>ผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา<br>ราชการ |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 1,498,840.00                            | 1,015,604.84                     | 90,000.00 (-)             | 925,604.84          | - มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| แผนงาน                                          | งาน                                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                                                                    | โครงการ/<br>รายการ                                       | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป                       | งานบริหารทั่วไป                      | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน<br>ครุภัณฑ์                                                                        |                                                          | 50,000.00                               | 17,680.00                        | 90,000.00 (+)             | 107,680.00          | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย<br>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ<br>งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2563<br>หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ<br>รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้<br>บริหารท้องถิ่น<br>/ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานงานครุภัณฑ์<br>ภายใน ไม่กวาด ถังขยะ ชุดกาแฟ แก้วน้ำ<br>หม้อ จานรอง กรอบรูป สบู่ ยิงชักฟอก น้ำยา<br>ดับกลิ่น หรือวัสดุอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะวัสดุงาน<br>บ้านงานครุภัณฑ์ |
| แผนงานการศึกษา                                  | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับการศึกษา | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น                                           |                                                          | 1,315,960.00                            | 931,040.00                       | 60,000.00 (-)             | 871,040.00          | -จึงงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย<br>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้น<br>เงินเดือนประจำปีให้แกพนักงานส่วนตำบล<br>แยกดังนี้<br>กองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12<br>เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| แผนงานการ<br>ศาสนา<br>วัฒนธรรม และ<br>นันทนาการ | งานกีฬาและ<br>นันทนาการ              | งบดำเนินงาน                                  | รายจ่ายเกี่ยว<br>เนื่องกับการ<br>ปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะ<br>รายจ่ายงบ<br>รายจ่ายอื่น ๆ | โครงการจัดการ<br>แข่งขันกีฬาวัง<br>มวกคัพตานยา<br>เสฟติด | 150,000.00                              | 150,000.00                       | 60,000.00 (+)             | 210,000.00          | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย<br>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ<br>งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2563<br>หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณ<br>รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้<br>บริหารท้องถิ่น<br>/ -โครงการจัดการแข่งขันกีฬาวัง<br>มวกคัพตานยาเสฟติด                                                                                                                                                  |

การโดยดำรง<sup>ผู้</sup>อยู่จำพวกของ  
ชนิดที่ใช้นั้น .



ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ว.ป.ร. พรศ. ๑๐ ที่ ๒

[illegible]

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หัวหน้าหน่วยงาน.....นางดลณี.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้สามารถชำระค่าเช่าที่ดินได้ตรงตาม  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับทราบ  
ตามระเบียบ.....ขอทราบและขอแก้ไขข้อผิดพลาด.....ขอ..... 26

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวอุมาวดี คุณล้าน)  
(.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....).....รักษาการแทน  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการคลัง.....นางและวัฒนธรรม  
วันที่.....เดือน.....ปี.....  
18 ก.พ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....นางอุมาวดี คุณล้าน  
(นางสาวอุมาวดี คุณล้าน)  
(.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....).....รักษาการแทน  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....เดือน.....ปี.....  
18 ก.พ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(.....**(นายคณิศร แอแปปัญญะ)**.....)

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไกร**

ตำแหน่ง.....

**18 กพ 2568**

วันที่.....

**18 กพ 2568**

พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(.....**(นางเกศรินทร์ ศรีบรรยง)**.....)

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังไกร**

ตำแหน่ง.....

**18 กพ 2568**

วันที่.....

**18 กพ 2568**

พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(**นายภัทรชัย จ้อยสอคง**.....)

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

ตำแหน่ง.....

**18 กพ 2568**

พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(**นางสาวสุพาวดี คุณสำน**)

**พ.ศ. ๒๕๖๘ ( รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รัชชวราราชการแทน**

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

ตำแหน่ง.....

**18 กพ 2568**

พ.ศ.

วันที่.....เดือน.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... **(นางสาวอุบลวดี คุณสำน)**.....

(.....) **รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการภาพแทน**

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา วิทยาลัยและวัฒนธรรม**

ตำแหน่ง..... **18 มิ.ย. 2568**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....